|  |
| --- |
| **T.C** |
| **CEYHAN KAYMAKAMLIĞI** |
| **Atatürk İlkokulu Müdürlüğü** |
| ***2024 – 2028 Stratejik Planı***  **C:\Users\MÜDÜR\Desktop\OKUL\OKUL FOTO\WhatsApp Image 2022-09-23 at 11.08.55.jpeg** |
| **Atatürk İlkokulu Strateji Planlama Ekibi - 2024** |

1



# Sunuş

Okulumuzda bilgi çağını yakalamak, hızla değişen dünyaya ayak uydurabilmek, toplumsal ve ekonomik kalkınmada, eğitim konusunda üzeremize düşen hedeflere ulaşabilmek için Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde Eğitim ve Öğretim faaliyetlerini gerçekleştiriyoruz.

Bu amaç için okul toplumunun, yönetimden öğrenci velisine, destek personelinden emniyet birimlerine, sanayicisinden sivil toplum kuruluşlarına kadar bütün unsurların en etkili bir şekilde eğitime katkılarını sağlamak öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Bu sayede öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken çağın gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde bireysel farklılıkları dikkate alarak en mükemmel biçimde hayata hazırlamak ana hedefimizdir.

Amacımız bütün güzel fikirlerin ve yeniliklerin yüreklilik ve sabırla yaşama geçirilebileceği düşüncesinden hareket ederek, geleceğin en kaliteli nesillerini yetiştirmeye çalışmaktır.

Üstlendiğimiz görevi layıkıyla yerine getirebilmek için; öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkilapları doğrultusunda yurttaşlık bilinci verilerek yetiştirilmesi, eğitimde kaliteyi ve öğrenci başarısını artırma çabasında en iyi rehberliği biz yapalım istiyoruz.

Çalışmalarımızın okul gelişimine katkısı olacağı inancı ile emeği geçen tüm personelimize teşekkür ediyoruz.

Hasan BAZOĞLU Atatürk İlkokulu Müdürü

# İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_bookmark3)

[OKULUN KISA TANITIMI 6](#_bookmark4)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 6](#_bookmark5)

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ …………………………………………………………………………………………….. 7-8

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ ……………………………………………………………………………………………….. ………………. 9-10

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ………………………………………………………………………………….... ………………………………………..…........................... 11 KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ…………………………………………………………………………………………………………………………12-13-14-15

[PAYDAŞ ANALİZİ .1](#_bookmark6)6-17

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………………………………………….….…………… …………..1](#_bookmark7)6-17

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI………………………………………………………………………………………………………………………………… 1](#_bookmark8)8-19-20

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_bookmark9)

[MİSYONUMUZ](#_bookmark10) 21

[VİZYONUMUZ](#_bookmark11) 21

[TEMEL DEĞERLERİMİZ ……………………………………………………………………………………………………………………………………](#_bookmark12)………………..22

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_bookmark13)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞM](#_bookmark14) ……………………………………………………………………………………………………………………………….. 23-24

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI……………………………………………………………………………….](#_bookmark15)...................................25-26

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE ……………………………………………………………………………………………………………………………… 2](#_bookmark16)7-28-29

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_bookmark17) …………………………………………………………………………………………………………………………………………. 30
2. [BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_TOC_250000) 31

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı’nı da kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

***STRATEJİK PLAN ÜST KURULU***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hasan BAZOĞLU | Müdür | İzzettin ÇİFTÇİ | Müdür Yardımcısı |
| İzzettin ÇİFTÇİ | Müdür Yardımcısı | Halit AYDEMİR | Öğretmen |
| Hürü ÇELİK | Öğretmen | Nuh KOZAN | Öğretmen |
| Gülay DEMİR | Öğretmen | Nuri DERTLİ | Öğretmen |
| Abdullah TÜZÜN | Okul Aile Birliği Başkanı | M. Ali AVCI | Öğretmen |
|  |  | Ahmet SOYLU | Gönüllü veli |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Bu bölümde kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Kuruluşun kontrol edebildiği etkenler ile kontrolü dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi yapılarak planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturulmuştur. Ayrıca kurumdan etkilenen ve etkileyen tarafların analizi yapılarak paydaş listesi çıkarılmıştır. Durum analizi stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1950 yılında 5 dershane,1 müdür,1öğretmenler,1araç odası olarak Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılmış olup 10 Kasım 1951 tarihinde tek katlı olarak hizmete girmiştir.Mevcut bina 12 yıl sonra ihtiyacı karşılayamadığından 2. kat inşaatı Atatürk İlkokulu ve Öğrencileri Koruma Derneği tarafından 12 Haziran 1963 tarihinde ele alınmış 164.000 TL harcanarak 6 dershane,2oda olarak 27 Ocak 1964 tarihinde normal öğretime başlamıştır. İSTANBULLUOĞLU(Çiftçi)'nin gayret ve çabalarıyla okulumuz ikinci katına kavuşarak hizmete **girmiştir.**

Okulumuz 1976-1977 öğretim yılında 13 Ocak 1977 de Denizli’ de yapılan ilkokullar arası Türkiye Kros birinciliği yarışmasında okulumuz kız takımı birinci olarak ilk başarı belgesini almış, aynı sene Konya’da yapılan puanlı atletizm yarışmasında da 3.lük ödülü almışlardır. Aynı sene Konya ‘da yapılan puanlı atletizm yarışmasında okulumuz erkek takımı birincilik başarı belgesi almıştır.

2014/2015 öğretim yılı itibari ile okulumuz bünyesine Hafif zihinsel engelli öğrenciler için 1-2-3-4-5-6-7-8.sınıflar için şube açılmış olup Halen 1-2-3-4. Sınıf şubeleri faaliyet göstermektedir.

**2023/2024** öğretim yılı içerisinde 62 erkek 73 kız öğrenci öğrenim görmektedir. **2023/2024** öğretim yılı itibariyle okulumuzun kadro durumu 1 okul müdürü, 1 müdür yrd. ,4 sınıf öğrt. ,6 Özel Eğitim öğrt. 1Anasınıfı Öğrt. Olmak üzere 13 öğretmen; 1 memur, 1 geçici işçi, 2 İŞKUR temizlik personeli olmak üzere 17 personel görev yapmaktadır.

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |  | **HEDEFLENEN** | **2023 GERÇEKLEŞEN** |
| **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM  Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.** | Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 98% | **98%** |
| Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90% | **82%** |
| Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3% | **4%** |
| Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil) | 1 | **1** |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık ağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | Çocuklarla çevre bilinci oluşturma ile ilgili yapılan etkinlik sayısı | 2 | **2** |
| Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%) | 100% | **80%** |
| Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 100% | **80%** |
| Bir eğitim ve öğretim yılında öğretmen veya veli desteğiyle dinleme, anlama, anlatım, görsel okuma çalışmaları kapsamında öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | **6** |
| **Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.** | Okulun Katıldığı proje sayısı | 1 | **0** |
| Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim alan kişi sayısı | 2 | **1** |
| **Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.** | Veli memnuniyet oranı (%) | 70% | **90%** |
| Çalışan memnuniyet oranı (%) | 80% | **90%** |
| Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 1 | **1** |
| Veli toplantılarına katılan veli oranı (%) | 80% | **60%** |
| Okul faaliyetlerine katılan veli oranı (%) | 80% | **70%** |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.** | **Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 1 | **1** |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 19 | **19** |
| Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |
| Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 1 | **0** |
| Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **0** |

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2-Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

### YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Müdürlüğümüz İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü’nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere,14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmümde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler;

* T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Şekil 1

Şekil ***2***: Mevzuat Analiz Modeli

**ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

Stratejik Planları Atatürk İlkokulu’nca Hazırlanan 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir Atatürk İlkokulu Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

**Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| 1 | 12. Kalkınma Planı |
| 2 | Cumhurbaşkanlığı Programı, |
| 3 | Orta Vadeli Program, |
| 4 | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, |
| 5 | M Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 6 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **7** | AdAdaana İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |
| **8** | Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Taslağı |
| **9** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

**KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ**

**KURUM İÇİ ANALİZ**

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzey ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır

**2.5.1.1 Örgütsel Yapı:**

**Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması**

**Öğretmenler Kurulu**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu**

**Komisyonlar**

**Müdür Yardımcısı**

**Kurullar**

**Büro Hizmetleri**

**Yardımcı Hizmetler**

**Zümre Öğretmenler K.**

**Öğretmenler**

**Rehberlik servisi**

**Öğrenci Kulüpleri**

**Tablo 3:Kurum Örgütsel Yapısı**

**Beşeri Kaynakları**

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 16 personeliyle hizmet vermektedir. Yönetici ve personelin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 memur. 4.Sınıf Öğretmeni,6 Özel Eğitim Öğretmeni , 1 Anasınıfı Öğretmeni. 2 hizmetli görev yapmaktadır.

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Adana | | | | **İlçesi:** Ceyhan | | | |
| **Adres:** | Konakoğlu Mahallesi Mustafa Aydar Caddesi | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/t4Adf6zwXh82 | |
| **Telefon Numarası:** | 0322 613 10 97 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | [731755@meb.k12.tr](mailto:731755@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://ceyhanataturkilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **731755** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1950** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 16 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 73 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 62 | | Erkek | 8 | |
| **Toplam** | 135 | | **Toplam** | 13 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 9 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 11 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube s ayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | : - | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 6,77 Yıl |

## Çalışan Bilgileri

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **4** | **2** | **6** |
| Ana Sınıfı Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Memur | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **7** | **16** |

## Okulumuz Bina ve Alanları

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin+1** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **42m²** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30 m²** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45 m²** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **620 m²** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3100 m²** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **620 m²** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0 m²** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (… )** |  |  |  |  |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1.Sınıf | 16 | 12 | 28 | 1.Sınıf Hafif Zihinsel | 1 | 1 | 2 |
| 2.Sınıf | 11 | 13 | 24 | 1.sınıf Orta-Ağır Zihinsel | 2 | 2 | 4 |
| 3.Sınıf | 18 | 8 | 26 | 2.Sınıf Hafif Zihinsel | 2 | 3 | 5 |
| 4.Sınıf | 10 | 7 | 17 | 2.Sınıf Orta Ağır Zihinsel | 2 | 2 | 4 |
| Anasınıfı | 5 | 10 | 15 | 3.Sınıf Hafif Zihinsel | 2 | 1 | 3 |
| TOPLAM | 60 | 50 | 110 | 3.Sınıf Orta Ağır Zihinsel | 1 | 0 | 1 |
|  |  |  |  | 4.Sınıf Hafif Zihinsel | 1 | 1 | 2 |
|  |  |  |  | 4.Sınıf Orta Ağır Zihinsel | 2 | 2 | 4 |
|  |  |  |  | TOPLAM | 13 | 12 | 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Fatih Projesi kapsamında okulumuza 25 adet akıllı tahta kurulmuş olup henüz ağ alt yapısı tamamlanmamıştır. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 6 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 0 | 0 |
| 2022 | 0 | 0 |
| 2023 | 0 | 0 |

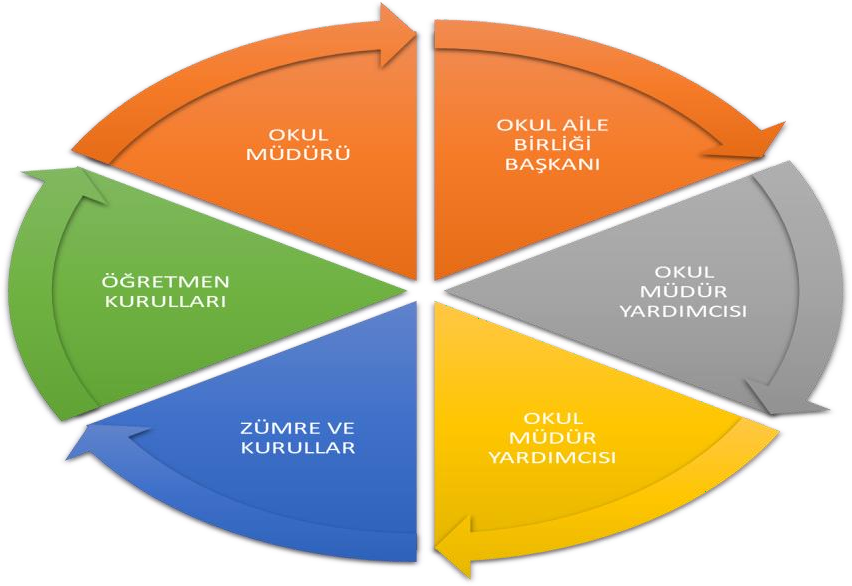
# PAYDAŞ ANALİZİ

Atatürk İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizindeki aşamalar;

1. Paydaşları tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Memnuniyet Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.



***Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :***

*Öğrenci Anketi Sonuçları:*

* 1. Öğrenciler genel olarak okula olumlu tutum sergiliyor.
  2. Okula gelmekten zevk alıyor.
  3. Öğretmenlerini seviyorlar.

*Öğretmen Anketi Sonuçları:*

1. Çalışanlar kurum ortamından memnunlar.
2. Okul imkanlarını yeterli görüyorlar.
3. Yönetimle ilişkilerini olumlu buluyorlar.
4. Teknolojik altyapının yeterli fakat internet alt yapısının yetersiz olduğunu düşünüyorlar.

*Veli Anketi Sonuçları:*

1. Veliler genel olarak okula olumlu tutum sergiliyor.
2. Öğrencilerinin emin ellerde olduğunu düşünüyorlar.
3. Güvenlik kaygıları yok.
4. Öğretmen ve yöneticilerle iletişim kurmada sıkıntı çekmiyorlar.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir. Önem sırasına göre sıralanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| * Köklü ve kurulu bir düzen * Öğretmen açığının olmaması * Öğretmenlerimizin deneyimli olmaları * Yönetim kademesindeki uyum * Çalışma barışı ve personel arasındaki güven * Güven, iletişim, saygı, hoşgörü gibi değerlerin güçlü olması * Karar verme süreçlerinin demokratik bir şekilde işlemesi * Yeniliğe ve değişime açık, esnek bir yönetim olması * Öğretmen değişikliğinin çok az olması | * Okulun fiziki yapısı * Destek personel yetersizliği * Sportif ve sosyal faaliyet alanlarının azlığı * Hizmet içi eğitimlerin yetersiz ve verimsiz olması * Fiber internet alt yapısının kurulmamış olması * Sınıf mevcutlarının her yıl bir öncekine göre azalması * Yabancı uyruklu öğrenci sayısındaki artış ve öğrencilerin toplum kültürüne uyum sağlamakta zorlanması |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| * Derslik başına düşen öğrenci sayımızın 17 olması * Ailelerdeki çocuk sayısının az olması * Ailelerin teknolojiyi kullanmaya yönelik olan istekleri * Belediyelerle ve diğer kamu kurum- kuruluşlarıyla etkili iletişim * Ulaşım | * Öğrencilerimizin gelişen teknolojiyi olumsuz olarak kullanmaları * Okulumuzda spor salonu olmaması * Yabancı uyruklu öğrenci sayısındaki artış ve öğrencilerin toplum kültürüne uyum sağlamakta zorlanması * Özel Eğitim öğrenci sayısının hızla artması sebebiyle derslik sayısının yetersiz hale gelmesi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel  Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

İlçemizin Büyük Şehir Belediyesi sınırlarına dâhil edilmesi ile birlikte geçmişe göre yapılan hizmetin artması. İlin üst düzey yöneticilerinin İlçemize yapılan ziyaretlerinin artması. İl ve İlçe genelinde yapılan yarışma ve etkinliklere katılımın diğer yıllara göre artması. İnternet erişiminden dolayı veli ve öğrencilerin eğitim alacakları kurumları daha iyi tanıması ve bu yöndeki tercihlerinin daha doğru yapabilmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesinde okullaşma oranı |
| **2** | Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **4** | İlkokulda okullaşma ve devamsızlık |
| **5** | Derslik sayısındaki yetersizlik |
| **6** | Sınıf mevcutlarının fazla olması |
| **7** | Yabancı uyruklu öğrenci sayılarının artması |
| **8** | Servisle okula gelen öğrenci sayısının fazla olması |
| **9** | Velilerin okula duyduğu güven |
| **10** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması (Çocuk Kulüpleri) |
| **2** | Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması |
| **3** | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları |
| **4** | Rehberlik Servisinden yararlanan birey sayısı |
| **5** | Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım |
| **6** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **7** | Parçalanmış aileler |
| **8** | Okul yönetiminin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman |
| **9** | Yabancı dil yeterliliği |
| **10** | BİLSEM’lere seçilen öğrencileri tanılama |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **2** | Öğretmenlerde mesleki gelişim |
| **3** | Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim |
| **4** | İzleme ve değerlendirme |
| **5** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak  biçimde düzenlenmesi |
| **6** | Okulun fiziki kapasitesi |
| **7** | Stratejik planların uygulanması |
| **8** | Teknolojik altyapı |
| **9** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **10** | Çalışanların ödüllendirilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Atatürk İlkokulu, Geleceğe Yönelim bölümünde Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri oluşturmuştur.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

## MİSYONUMUZ



Ö…ğ…re…n…ci…le…rim…i…ze…i…yi…b…ir…v…ata…n…daş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları teknolojiyi kullanarak kazandırmak, onları ilgi ve becerileri yönünden yetiştirerek hayata, üst öğrenime hazırlamak, kendine, başkalarına saygılı, empatisi gelişmiş, araştırmaya, yeniliğe hazır, çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ



Öğrenci merkezli hizmet anlayışıyla öğrenci gelişimini yakalamış bir kurum olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Öğrencisine ve çalışanlarına değer vermek |
| 2 | Sevgiyi eksik etmemek |
| 3 | Hoşgörülü olmak |
| 4 | Adil olmak |
| 5 | Tarafsızlık |
| 6 | Şeffaflık |
| 7 | Paydaşlarını dinlemek |
| 8 | Etik davranmak |
| 9 | Ekip çalışmasına önem vermek |
| 10 | Eleştiriye açık olmak. |
| 11 | İletişime açık olmak |
| 12 | İşbirliğini benimsemek |
| 13 | Gelişime önem vermek |
| 14 | Yeniliklere ve teknolojiye açık olmak |
| 15 | Süreçleri etkin kullanmak |
| 16 | Çalışkan olmak |
| 17 | Verimli çalışmak |
| 18 | Kaliteyi ön planda tutmak |
| 19 | Ulaşılabilir olmak |

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

## Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

***Stratejik Hedef 1.1.*** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 70 | 80 | 84 | 90 | 95 | 99 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı  (%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 99 | 99 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,0017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı  öğrenci oranı (%) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0,6 | 0,7 | 0,8 | 0,9 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 14 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin aday kayıt listesine göre tespiti yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okul Öncesi eğitime yönlendirme hususunda veliler bilgilendirilecek, sorunlar tespit edilecek. | Rehberlik Servisi | 15 Mayıs-1 Haziran |
| **1.1.3** | Okul Öncesi derslik sayısı artırılacak. | Okul İdaresi | Yaz tatili dönemi |
| **1.1.4** | Yeni kayıt yaptıran öğrenci velileri oryantasyon eğitimi hususunda iletişime geçilerek bilgilendirilecek ve yönlendirilecek. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı için öğretmenlerle iletişime geçilip, sürekli kontroller yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl boyu |
| **1.1.6** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.7** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara öğrencilerimizin devamı sağlanacak. | Müdür Yardımcısı | Yıl boyu |
| **1.1.8** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikler tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl boyu |
| **1.1.9** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara öğrencilerimiz teşvik edilecek. | Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi | Yıl boyu |
| **1.1.10** | Okula karşı olumsuz tavır sergileyen ve devamsızlık eğilimi olan öğrenciler periyodik olarak takip edilecek. | Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi | Yıl boyu |

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |
| **PG.2.1.b** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 25 | 27 | 29 | 32 | 35 | 40 |
| **PG.2.1.c** | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı | %5 | %5 | %6 | %6 | %7 | %8 |
| **PG.2.1.d** | Öğrencilerden yetiştirme kurslarına kalanların katılım oranı.(İYEP) | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir. | Rehberlik Servisi | Yıl boyu |
| **2.1.2** | Öğrenciler kitap okumaya sevk edilecek. En çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecek. | Tüm Personel | Yıl boyu |
| **2.1.3** | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması için öğrenciler teşvik edilecek ve veliler bu merkezlere devam hususunda yönlendirilecek. | Rehberlik Servisi | Yıl boyu |
| **2.1.4** | Sınıflar öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştırıcı ve öğrenmeye teşvik edici ekipmanlarla donatılacak. | Okul İdaresi | Yıl boyu |
| **2.1.5** | Öğrenciler yetiştirme kurslarına katılım konusunda teşvik edilecek ve eksiklerini tamamlayacak. | Okul İdaresi | Yıl boyu |

***Stratejik Hedef 2.2.*** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | İlkokul çağında öğrencilere verilen mesleki farkındalık semineri sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Öğrencilere İlkokul çağında mesleki farkındalık semineri verilecek. | Rehberlik Servisi | Mayıs ayı içerisinde |
| **2.2.2** | Şube Rehber öğretmenleri mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitim hususunda teşvik edilip yönlendirilecek | Okul İdaresi | Yıl boyu |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

***Stratejik Hedef 3.1.*** Okulumuzun Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Hizmet İçi Eğitim, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis yönünden örnek bir kurum olmasına çalışılacaktır.

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Paydaşlarla yapılan toplantı, sosyal etkinlik vb. faaliyet sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 11 | 13 |
| **PG.3.1.b** | Okul memnuniyet anketlerindeki veli memnuniyet oranı (%) | 83 | 86 | 88 | 90 | 91 | 92 |
| **PG.3.1.c** | Okul memnuniyet anketlerindeki öğrenci memnuniyet oranı (%) | 85 | 88 | 90 | 92 | 93 | 95 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.3.1.d** | Okul memnuniyet anketlerindeki çalışan memnuniyet oranı (%) | 95 | 96 | 97 | 98 | 98 | 99 |
| **PG.3.1.e** | Kütüphanedeki kitap sayısı | 1100 | 1200 | 1250 | 1300 | 1350 | 1400 |
| **PG.3.1.f** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | %70 | %80 | %85 | %90 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.g** | Anasınıfı şube sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.h** | Anasınıflarında derslik başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.ı** | İlkokulda derslik sayısı | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.3.1.i** | İlkokulda derslik başına düşen öğrenci sayısı | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| **PG.3.1.j** | MEB mahalli ve merkezi hizmet içi eğitim programlarında, çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.k** | Güvenlik açısından yıl içerisinde yaşanan olumsuz olay sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.l** | Yıl içerisinde yaşanan iş kazası sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.m** | Yıl içerisinde yapılan Okul Aile Birliği Toplantısı sayısı | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.n** | Velilere yıl içerisinde yapılan eğitim sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.o** | Okulumuzun İnternet ortamında ve sosyal medyada velilerimiz tarafından görünürlük oranı | %30 | %32 | %33 | %38 | %45 | %55 |
| **PG.3.1.ö** | Yıl içerisinde yapılan Öğretmenler Kurulu Toplantısı sayısı | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.p** | Temizlik ve hijyen konusunda yıl içerisinde yapılan idari denetim sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Paydaşlarla yapılan toplantı, sosyal etkinlik vb. faaliyet sayısı artırılacak. | Okul İdaresi, İlgili Kriter Ekibi | Yıl boyu |
| **3.1.2** | Veli Memnuniyet Anketleri değerlendirilip yol haritası çıkarılacak. | Okul İdaresi, İlgili Kriter Ekibi | Mart Ayında |
| **3.1.3** | Öğrenci Memnuniyet Anketleri değerlendirilip yol haritası çıkarılacak. | Okul İdaresi, İlgili Kriter Ekibi | Mart Ayında |
| **3.1.4** | Çalışan Memnuniyet Anketleri değerlendirilip yol haritası çıkarılacak. | Okul İdaresi, İlgili Kriter Ekibi | Mart Ayında |
| **3.1.5** | Kütüphanedeki kitap sayısı her yıl artırılacak. | Okul İdaresi, İlgili Kriter Ekibi | Yıl boyu |
| **3.1.6** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranını artırmak için öğrenciler teşvik edilecek. | Sınıf Öğretmenleri | Yıl boyu |
| **3.1.7** | Kurum personelleri Hizmet içi eğitim konusunda yönlendirilip teşvik edilecek. | Okul İdaresi | Yıl boyu |
| **3.1.8** | Okul güvenliğini sağlamak için gerekli tedbirler alınacak. | Okul İdaresi | Yıl boyu |
| **3.1.9** | İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda eğitim almamış personel kalmayacak ve gerekli tedbirler alınacak. | Okul İdaresi | Yıl boyu |
| **3.1.10** | Okul Aile Birliği ile iletişim daha da artırılacak ve okul ile ilgili planlamalar yapılacak. | Okul İdaresi | Yıl boyu |
| **3.1.11** | Velilere özellikle teknoloji bağımlılığı ve çocuk eğitiminde doğru yaklaşımlar konulu eğitimler verilecek. | Rehberlik Servisi | Yıl boyu |
| **3.1.12** | Öğretmenler Kurulu toplantı sayısı gerekli görüldüğü hallerde artırılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl boyu |
| **3.1.13** | Temizlik ve hijyen konusunda yıl içerisinde yapılan idari denetim sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl boyu |

# BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

## 2024-2028 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **TAHMİNİ MALİYET** | | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **1. TEMA** | STRATEJİK AMAÇ 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **2. TEMA** | STRATEJİK AMAÇ 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **3. TEMA** | STRATEJİK AMAÇ 3 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 |  |
| **AMAÇ MALİYETLERİ** | | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 |  |
| **TOPLAM MALİYET** | | **20.000 TL** | | | | | |

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **TOPLAM** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 |

# BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ONAY MAKAMI** | **ONAYLANIN ADI VE SOYADI** | **İMZA MÜHÜR** | **TARİHİ** |
|
|
| **ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | **Hasan BAZOĞLU** |  | **08.08.2024** |
|
|
|
| **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | **Şahin BOZKURT** |  |  |
|
|
|